

# 大连交通大学文件

大交大发〔2018〕128号

签发人：马云东

---

## 关于印发《大连交通大学本科课程设计 管理办法》的通知

各处（室、部）、各学院、各直属单位：

《大连交通大学本科课程设计管理办法》已经2018年第12次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

大连交通大学

2018年10月8日

# 大连交通大学本科课程设计管理办法

课程设计指专业培养计划中学科基础实践和专业实践所包含的各类课程设计或课程实训等。为了进一步推进课程设计工作的科学化、规范化管理，全面提高课程设计教学质量，特制定本办法。

## 一、课程设计组织管理

1.课程设计应按教学培养计划的规定，由承担该教学任务的学院组织实施，并在课程设计开始前与学校相关部门落实课程设计所需场地等问题。

2.课程设计原则上应在实验室、教室或指导教师指定的地点集中进行。

### 3.学院工作职责

(1) 负责组织本单位教学工作委员会审批课程设计教学大纲，报教务处备案；

(2) 组织课程设计检查，及时处理教学过程中出现的问题，撰写检查工作总结报告；

(3) 考核指导教师的工作；

(4) 组织研讨课程设计教学改革，总结经验，探索加强课程设计教学管理的途径和方法。

### 4.系（教研室）工作职责

- (1) 组织编写课程设计教学大纲，并报学院审批；
- (2) 选编课程设计指导书；
- (3) 安排指导教师、审定课程设计题目和课程设计任务书；
- (4) 组织课程设计答辩和成绩评定工作；
- (5) 认真进行课程设计工作总结。

## 二、课程设计教学基本要求

### 1.课程设计的目的

(1) 培养学生正确的设计思想，理论联系实际的工作作风，严肃认真、实事求是的科学态度和勇于探索的创新精神；

(2) 培养学生综合运用所学知识与生产实践经验，工科专业应着重培养学生分析和解决复杂工程技术问题的能力；

(3) 通过课程设计实践，训练并提高学生在理论计算、结构设计、工程绘图、查阅设计资料、运用标准与规范和应用计算机等方面的能力。

### 2.课程设计指导书

为了加强课程设计指导，提高课程设计教学质量，各专业必须选编课程设计指导书。课程设计指导书应包括设计步骤、设计要点、设计进度安排、主要技术步骤、方案比较等。

### 3.课程设计任务书

课程设计任务书由指导教师填写并经系（教研室）主任签字后生效。应包括以下内容：

- (1) 题目；

- (2) 技术参数和设计要求;
- (3) 工作量;
- (4) 工作计划;
- (5) 指导教师、系(教研室)主任签字。

课程设计任务书的格式因课程设计类型、课程不同而不同,具体格式由指导各门课程设计的系(教研室)负责制定。课程设计任务书装订于设计计算说明书(或论文)封面之后,目录页之前。

#### 4.课程设计图纸及说明书(或论文)

对工程设计类的课程设计,一般要完成装配图1张、零件图若干张,或原理图等图纸若干张,设计计算说明书1份(不少于3000字);对其他类的课程设计,要撰写一篇完整的论文(一般不少于4000字)。课程设计图纸及说明书(或论文)由授课系(教研室)负责保管。

### 三、课程设计选题

#### 1.选题要求

(1) 课程设计的内容应能满足课程设计的教学目的与要求,能使學生得到较全面的综合训练。

(2) 课程设计的题目应尽可能有实用背景,对模拟性质的题目不得年年重复使用。

(3) 课程设计题目的难度和工作量应适合学生的知识和能力状况,使学生在规定的时间内既工作量饱满,又经过努力能完成任务。

2.课程设计题目由指导教师拟定,并经系(教研室)集体讨论、系(教研室)主任批准。题目也可由学生自拟,但必须经指导教师审核,系(教研室)集体讨论,系(教研室)主任批准。

#### 四、指导教师

##### 1.指导教师的资格

课程设计的指导教师必须由讲师及讲师以上的教师担任,助教一般不能独立承担指导工作。对第一次承担指导工作的教师要由学院或系(教研室)组织必要的培训和指导,并且审查通过后方可上岗。

##### 2.指导教师的职责

(1) 选择题目,拟定任务书,制定指导计划;

(2) 向学生下达设计任务书;

(3) 检查学生的工作进度和质量,耐心细致地进行指导,及时解答和处理学生提出的问题;

(4) 审查学生完成的设计资料与文件,确认学生的答辩资格;

(5) 对学生进行管理,要言传身教,教书育人;

(6) 参加答辩和学生的成绩评定工作;

(7) 撰写指导课程设计工作总结一式两份，一份由教师本人保存，一份由教研室（系）保存。

### 3.指导学生的人数

每位指导教师指导课程设计的人数，因课程不同而不同，一般以 15-20 人为宜。

### 4.指导时间

指导教师必须坚守岗位，在指导课程设计期间，一般不应出差，若确因工作需要出差，则必须经学院主管领导批准，并委托相当水平的教师代理指导，每个工作日指导时间不少于 4 小时。

## 五、对学生的要求

1.要有勤于思考、刻苦钻研的学习精神和严肃认真的工作态度；要敢于创新，勇于实践，注意培养创新意识和工程意识。

2.对本人课程设计题目，所做工作要概念清楚，设计计算正确，结构设计合理，实验数据可靠，软件程序运行良好，绘图符合标准，说明书（论文）撰写规范。

3.对有抄袭他人设计图纸（论文）或找他人代画设计图纸、代做论文等行为的弄虚作假者一律按不及格记成绩，并根据学校有关规定严肃处理。

4.要严格遵守学习纪律，遵守作息时间，不得迟到、早退或缺席，每天出勤不少于 7 小时。有事、有病必须请假，凡未请假或未获准假的，均按缺席处理。

5.要爱护公物，保证设计室整洁、卫生、文明、安静。严禁在设计室内打闹、吸烟、或做其他与课程设计无关的事情。

## 六、课程设计检查

### 1.平日检查

整个课程设计进行过程中，指导教师都要随时对学生的课程设计工作进行情况和设计质量进行检查，发现问题及时解决，对重大问题要及时向系（教研室）和学生所在学院汇报。

### 2.答辩检查

答辩期间，学院要组织检查组深入到答辩现场进行检查，检查要点有：

- （1）检查学生是否按设计任务书完成全部工作；
- （2）审查学生的设计图纸是否合格，实验结果和程序运行是否正确；
- （3）审查设计计算说明书（或论文）撰写是否规范；
- （4）检查指导教师是否履行职责；
- （5）检查答辩组织与答辩过程是否规范，检查学生的答辩质量。

检查后，由学院写出检查工作总结，一式两份，一份由系（教研室）保存，一份由学院保存，对当期课程设计做出总评，肯定成绩，找出问题，指出持续改进方向，要表扬先进，鞭策后进。

## 七、课程设计答辩

答辩是课程设计中一个重要的教学环节,通过答辩可使学生进一步发现设计中存在的问题,进一步搞清尚未弄懂的、不甚理解的或未曾考虑到的问题,从而取得更大的收获,圆满地达到课程设计的目的与要求。

### 1.答辩资格

按计划完成课程设计任务,经指导教师审查通过,方可获得答辩资格。

### 2.答辩小组组成

课程设计答辩小组由 2-3 名中级及以上职称教师组成,由教研室(系)负责组织。

### 3.答辩

课程设计审查通过后,由答辩小组主持答辩。答辩前,答辩小组应详细审阅学生的课程设计资料,为答辩做好准备,答辩中,学生须报告自己设计的主要内容(约 5 分钟),并回答答辩小组成员提出的问题。每个学生答辩时间约 10-15 分钟。答辩过程中,应做好记录,供评定成绩时参考。

### 4.课程设计成绩评定

课程设计的成绩由指导教师和答辩小组两部分评分组成,两部分的权重由各系(教研室)自行制定。

课程设计的成绩分为:优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。优秀者原则上不超过答辩人数的 20%。课程设计不及格的学生,必须重修。



## 八、课程设计计算说明书（论文）撰写规范

### 1.说明书（论文）格式

说明书（或论文）手写、打印均可，手写要用统一的课程设计用纸，打印用宋体五号字，A4纸，上下左右各留20mm。

### 2.说明书（或论文）结构及要求

#### （1）封面

包括：题目、学院、班级、学生签字、指导教师签字及日期。

#### （2）任务书（由指导教师填写，用A4纸）

#### （3）摘要（仅对论文）

摘要是论文内容的简短陈述，一般不超过400字。关键词应为反映论文主题内容的通用技术词汇，一般为4个左右，一定要在摘要中出现。

#### （4）目录

目录要层次清晰，要给出标题及页次，目录的最后一项是无序号的“参考文献”。

#### （5）正文

正文应按目录中编排的章节依次撰写，要求计算正确，论述清楚，文字简练通顺，插图简明，书写整洁。文中图、表不能徒手绘制和书写。

#### （6）参考文献

参考文献必须是学生在课程设计中真正阅读过和运用过的，文献按照在正文中的出现顺序排列。各类文献的书写格式如下：

**a.图书类的参考文献**

序号 作者名·书名·(版次)·出版单位, 出版年: 引用部分起止页码。

**b.翻译图书类的参考文献**

序号 作者名·书名·译者·(版次) 出版单位, 出版年: 引用部分起止页码。

**c.期刊类的参考文献**

序号 作者名·文集名·期刊名·年, 卷(期): 引用部分起止页码。

## **九、附则**

各学院可在学校管理办法框架下, 参照各专业相关标准, 制定工作细则。本办法自公布之日起执行, 由教务处负责解释。原《大连交通大学本科课程设计工作条例》(大交大发[2005]273号)同时废止。

---

大连交通大学教务处拟文

2018年10月8日印发

(共印 15 份)